



Cette mise à jour apporte les nouveautés principales détaillées ci-après. Seules sont indiquées les modifications importantes ou ayant un impact sur l'utilisation de Sweet bourse pour les utilisateurs. Ainsi, sauf cas particuliers, les ajustements mineurs ou la liste des bugs corrigés, ne sont pas mentionnés.

1. Le bloc-notes

SWEET BOURSE vous permet d'éditer des notes regroupées dans un bloc-notes accessible sur le côté droit de la page d'accueil. Le bloc-notes est très pratique pour associer à vos titres des informations que vous retrouvez sur internet (actualités, dividendes...)



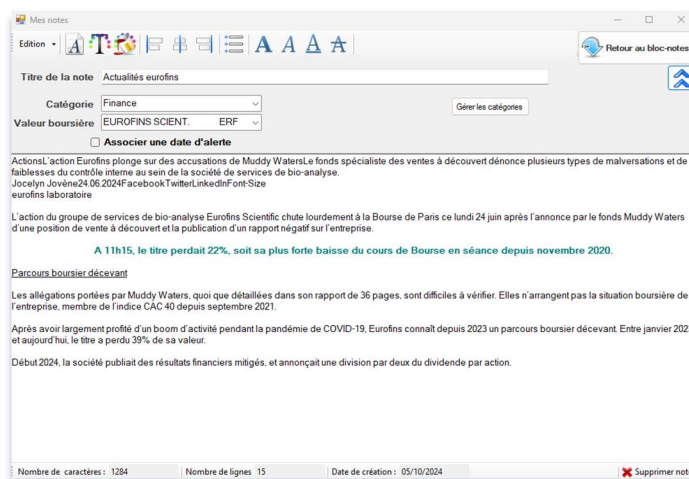
En cliquant sur « Bloc-Notes », vous accédez au menu regroupant toutes les notes que vous avez rédigées :

Afficher la corbeille		Mon bloc-notes			Créer nouvelle note	
Date de création	Catégorie	Titre de la note		Valeur boursière	Date alerte	
03/10/2024	Vigilance	Risque de faillite		--Aucune--		
03/10/2024	Finance	3eme note		KORIAN	Dans 20j	
03/10/2024	Divers	Ma deuxième note		--Aucune--	Il y a 1j	
03/10/2024	Général	Ma première Note		PEUGEOT	Il y a 2j	
05/10/2024	Finance	Actualités eurofins		EUROFINS SCIENT.		
05/10/2024	Aucune	note 2		KORIAN		

A partir de ce menu, vous pouvez :

- **Créer une nouvelle note** en cliquant sur le bouton « *Créer une nouvelle note* » en haut à droite.
- **Accéder à la corbeille** en cliquant sur le bouton « *Afficher la corbeille* » en haut à gauche.
- **Consulter ou éditer une note** déjà existante, en cliquant sur la ligne d'une note (un seul clic suffit).
- **Trier les notes** par date de création, catégorie, titre, valeur boursière ou date d'alerte en cliquant sur l'entête de la colonne correspondante.

Lorsque vous créez une nouvelle note ou éditez une note existante, vous accédez à l'éditeur de note.



Vous pouvez revenir au bloc-notes en cliquant sur le bouton « *Retour au bloc-notes* ». Toutes les modifications que vous avez effectuées dans la note sont automatiquement enregistrées : vous n'avez pas besoin d'enregistrer la note.



L'entête de la note se compose :

- **D'une barre supérieure comportant des options de mise en forme du texte.**

Après avoir sélectionné du texte, vous pouvez notamment :

- ✓ Changer la police, la taille de la police ...
- ✓ Modifier la couleur du texte ou la couleur du fond ;
- ✓ Aligner à gauche, au centre ou à droite ;
- ✓ Ajouter des puces ;
- ✓ Mettre en gras, en italique, souligné ou barré.



- **D'un bandeau « titre de la note »** où vous pouvez définir l'intitulé de la note.
- **D'un bandeau « attributs »**. Ce bandeau n'est pas visible par défaut. Pour le faire apparaître, vous devez cliquer sur le bouton . Ce bandeau disparaît en cliquant sur le bouton .

Le bandeau « Attributs » permet d'associer des attributs à votre note. L'attribution d'attributs est facultative. Vous pouvez ainsi :

- ✓ Ajouter une catégorie. Au départ, la liste des catégories est vide. Vous pouvez selon vos goûts et votre méthode de classement définir très facilement des catégories en cliquant sur le bouton « *Gérer les catégories* ». Ce peut être par exemple : finances personnelles, général, à surveiller.... L'attribution d'une catégorie à une note facilite le triage de vos notes dans le bloc-notes.
- ✓ Associer une valeur boursière. Si la note concerne spécifiquement un titre boursier, il est conseillé de l'associer au titre boursier. La liste des titres boursiers qui est proposée correspond aux titres présents dans l'écran « *Favoris* ». Si un titre qui vous intéresse ne figure pas dans la liste déroulante, vous devrez au préalable l'ajouter dans une liste quelconque de l'écran « *Favoris* ».
- ✓ Associer une date d'alerte. Vous pouvez définir une date, par exemple pour une note qui concerne un détachement de dividende à une date précise. Dans le bloc-notes, vous pouvez alors connaître le nombre de jours avant l'échéance.

Saisie de texte :

Lors de l'édition de la note, vous ne pouvez saisir que du texte. Il n'est pas possible d'ajouter une image. Vous pouvez copier du texte que vous trouvez sur internet et le coller dans une note.

En cliquant avec le bouton droit dans l'éditeur de texte, un menu apparaît où vous retrouvez les fonctions « copier », « couper » et « coller » du texte. Les raccourcis « CTRL+C » (copier) et CTRL+V (coller) fonctionnent aussi.

Astuce : Vous pouvez également copier un lien dans une note. Il apparaît alors comme un lien (couleur bleu et souligné). En cliquant sur un lien présent dans une note, vous accédez directement au site internet correspondant au lien.

En bas de page, des informations indiquent le nombre de caractères de la note, le nombre de lignes, et la date de création.

Supprimer une note :

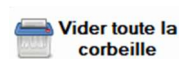
Un bouton « Supprimer note » est présent en bas à droite. Il permet de supprimer une note.

LA CORBEILLE

Lorsque vous supprimez une note, elle n'est pas totalement supprimée. Elle est alors envoyée dans la corbeille et n'apparaît plus dans le bloc-notes. Même si une note est dans la corbeille, elle peut encore être consultable et modifiable.

Pour accéder à la corbeille, vous devez cliquer sur le bouton « Accéder à la corbeille » dans le bloc-notes. La corbeille s'affiche. Vous retrouvez alors toutes les notes que vous avez supprimées. Pour quitter la corbeille et retrouver le bloc-notes, cliquez à nouveau sur le même bouton.

Si vous souhaitez supprimer toutes les notes présentes dans la corbeille, vous pouvez cliquer sur le bouton « Vider toute la corbeille ». L'ensemble des notes présentes dans la corbeille seront alors DEFINITIVEMENT effacées et ne pourront plus être restaurées.



En cliquant sur une note en corbeille, vous pouvez la consulter. En bas à droite de la note, deux boutons sont présents :



- **Rétablir note** : en cliquant sur ce bouton, la note disparaît de la corbeille et est renvoyé dans le bloc-notes.
- **Supprimer note**. Lorsque vous supprimez une note qui est déjà dans la corbeille, elle sera définitivement effacée, sans possibilité de restauration. Un message vous demandera une confirmation avant la suppression.

ACCES DIRECT POUR UNE VALEUR BOURSIERE SPECIFIQUE

Dans certains écrans de SWEET BOURSE lorsque vous consultez un titre, vous pouvez avoir un accès direct au bloc-notes pour ce titre spécifique qui vous est proposé. Cela est par exemple le cas dans l'écran « Portefeuille », dans le panneau inférieur de visualisation, dont l'onglet « Mon suivi ».

Dans ce cas, lors de l'accès au bloc-notes, une nouvelle ligne en entête apparaît ci-dessous :



Accès direct au bloc-notes pour le titre « Korian »

La liste de notes ne fait alors apparaître que les notes où cette valeur boursière est associée. **Les autres notes n'apparaissent plus.** Par ailleurs, si vous créez une nouvelle note, celle-ci sera automatiquement associée à cette valeur boursière.